

Deutsch – Schw – 2c

- 1) Bearbeiten Sie die auf der folgenden Seite beschriebenen Aufgaben.
- 2) Wenn Sie bei der Bearbeitung Fragen haben, kontaktieren Sie mich bitte unter Jana.Schwitzky@ars.rheine.schule
- 3) Wie können Sie uns die bearbeiteten Aufgaben zukommen lassen?
 - a) Per Post an **Abendrealschule Rheine, Mittelstraße 45, 48431 Rheine**
oder
 - b) per Einwurf in den Schulbriefkasten am Haupteingang
oder
 - c) Lösungen fotografieren und per E-Mail senden an
Jana.Schwitzky@ars.rheine.schule

Bitte beachten: Ihre bearbeiteten Aufgaben müssen uns spätestens am **Freitag, 27.03.2020, 13.00 Uhr** vorliegen. **Die Abgabe der bearbeiteten Aufgaben fließt in die SOMI-Note ein.**

Wir wollen für eine mehrtägige Klassenfahrt laufen! – Einen argumentierenden Brief schreiben

Sie, das Semester 2c, haben sich Gedanken gemacht, für was die Einnahmen vom Sponsoren ausgegeben werden sollen. Ihr Semester hat sich darauf geeinigt, die Einnahmen in eine mehrtägige Klassenfahrt zu investieren. Nun sollen Sie als Semestersprecher/in Frau Beckmann in einem Brief von diesem Vorschlag überzeugen.

Argumente für eine mehrtägige Klassenfahrt:

1. Eine mehrtägige Klassenfahrt fördert den Zusammenhalt.
2. ...
3. ...

Mögliche Einwände gegen eine mehrtägige Klassenfahrt:

1. Wichtige Unterrichtszeit geht verloren.
2. ...

Aufgaben:

1. Bereiten Sie den Brief an Frau Beckmann vor, in dem Sie sie davon überzeugen, dass die Einnahmen des Sponsorenlaufs in eine mehrtägige Klassenfahrt investiert werden.
 - a) Legen Sie einen Argumentationsplan an, in dem Sie notieren, an wen Sie den Brief schreiben, was der Anlass, Ihr Standpunkt und das Ziel ist.
 - b) Wählen Sie drei Argumente, mit denen Sie Frau Beckmann überzeugen möchten und entfalten diese. (Dieses Mal ist nur ein Argument vorgegeben, die beiden anderen müssen Sie sich selber überlegen.)
 - c) Wählen Sie einen möglichen Einwand von Frau Beckmann und entkräften ihn. (Sie können sich auch einen eigenen Einwand überlegen.)
2. Schreiben Sie mithilfe Ihrer Vorarbeiten aus Aufgabe 1 den Brief an Frau Beckmann.
3. Überprüfen Sie nach dem Schreiben Ihren Brief:
 - Haben Sie alle Aspekte Ihres Argumentationsplans berücksichtigt?
 - Haben Sie den Brief richtig gegliedert?
 - Haben Sie Frau Beckmann direkt angesprochen?