

Deutsch – Maurer - VK3

- 1) Bearbeiten Sie die folgenden Aufgaben (s. unten).
- 2) Wenn Sie bei der Bearbeitung Fragen haben, kontaktieren Sie mich bitte unter maurer@abendrealschule-rheine.de
- 3) Wie können Sie uns die bearbeiteten Aufgaben zukommen lassen?
 - a) Per Post an **Abendrealschule Rheine, Mittelstraße 45, 48431 Rheine**
oder
 - b) per Einwurf in den Schulbriefkasten am Haupteingang
oder
 - c) per E-Mail senden oder Lösungen fotografieren und per E-Mail senden
an maurer@abendrealschule-rheine.de

Bitte beachten: Ihre bearbeiteten Aufgaben müssen uns spätestens am **Freitag, 27.03.2020, 13.00 Uhr** vorliegen. **Die Abgabe der bearbeiteten Aufgaben fließt in die SOMI-Note ein.**

Hallo VK3,

Letzte Woche solltet Ihr mir einen tabellarischen Lebenslauf schicken.

Diese Woche kommt der zweite Teil der Bewerbung dran- das Anschreiben.

Im Internet findet ihr viele Beispiele für „Bewerbungsanschreiben“ , ihr könnt diese als Vorlage benutzen.

Da die Bewerbung ja nur eine Vorlage für spätere Bewerbungen sein soll, könnt ihr euch die Firma, die Adresse usw. ausdenken. Wichtig ist mir, dass ihr Eure Stärken im Text nennt und auch belegt (warum könnt ihr das gut?). Die äußere Form des Anschreibens sollte auch den Anforderungen entsprechen.

Denkt daran, mir die gemachten Aufgaben zu senden.

LG T. Maurer